**Especificación de Casos de Uso**

**Ingresar funcionario a la información de la hoja de ruta y control de kilometraje y combustible.**

*[Sistema web para el control*

*vehicular de la*

*Asociación de Municipalidades*

*Ecuatorianas]*

Versión [1.0.1]

Información del Documento

|  |  |
| --- | --- |
| Título: | Especificación de Casos de Uso (DEV-CUS) |
| Subtítulo: | Ingresar funcionario. |
| Versión: | [1.0.1] |
| Archivo: | DEV-CUS(008 funcionario hoja de ruta. v1.0.1).doc |
| Autor: | Santiago Castillo Mejía |
| Estado: | Borrador |

Lista de Cambios

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versión | Fecha | Autor | Descripción |
| 1.0.0 | 2019-02-12 | SCM | Emisión Inicial |
| 1.0.1 | 2019-07-08 | SCM | Borrador 1 |
|  |  |  |  |

Firmas y Aprobaciones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Elaborado Por: | Santiago Castillo Mejía  Estudiante en formación Ingeniería Informática | |  |
| Fecha: | 2019/03/01 | Firma: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Revisado Por: | Ing. Armando Cabrera Silva  Director de Tesis | |  |
| Fecha: | 2019/03/00 | Firma: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |

Contenido

[1. Especificación de Casos de Uso. 1](#_Toc2331753)

**Especificación de Casos de Uso (DEV-CUS)**

Ingresar funcionario a la información de la hoja de ruta y control de combustible y kilometraje.

# 1. Especificación de Casos de Uso.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numero | 008 | |
| Nombre | Ingresar funcionario a la hoja de ruta. | |
| Actores | Responsable Administrativo | |
| Descripción | Permite ingresar al funcionario a la información de la hoja de ruta y control de combustible y kilometraje. | |
| Precondiciones | Recuperar información de los funcionarios. | |
| Pos condiciones | - Se ingresa la información del funcionario en la hoja de ruta y control de combustible y kilometraje.  - Se actualiza la información del funcionario. | |
| Flujo normal | Actor | Sistema |
|  | 1. Selecciona la opción  “ingresar funcionario” en el  menú “movilización”  3. Selecciona la opción de “Guardar”. | 2. Se ingresa el funcionario que contiene la siguiente información:  - Funcionario   * Cédula. * Nombre. * Apellido. * Correo. * Cargo. * Dependencia. * Estado.   4. Almacena la información y se muestra mensaje de guardado. (FA1 - FA2)  5. fin del caso de uso. |
| Sub flujo | SF1 Actualizar información. | |
|  | Actor | Sistema |
|  | 1. Selecciona la opción  “actualizar”  3. Actualiza la información y selecciona “Guardar” | 2. Despliega un formulario para actualizar el funcionario que contiene la siguiente información:  - Funcionario   * Cédula. * Nombre. * Apellido. * Correo. * Cargo. * Dependencia. * Estado.   4. Almacena la información y se muestra mensaje de guardado. (FA1 - FA2)  5. fin del caso de uso. |
| Flujo alternativo | **FA1: Error al no rellenar ningún campo**  Sucede cuando no se ingresa algún campo, muestra un mensaje que se ingrese el campo del formulario en ese momento.  **FA2: Error al almacenar en la base de datos.**  Sucede cuando existe un error al almacenar la información  El flujo vuelve al paso 2 | |
| Requerimientos no funcionales |  | |
| Excepciones |  | |
| Prioridad | Alta | |
| Referencias cruzadas | De requerimiento REQ008 | |
| Requerimientos especiales | Funcionales   * Capacidad en navegación y en la recuperación de la información general de usuario.   Usabilidad   * Facilidad en el ingreso de información.   Confiabilidad   * Validación de la información guardada como la recuperada.   Rendimiento   * Rapidez al almacenar la información.   Soporte   * Facilidad de edición de datos. | |
| Asunciones y dependencias |  | |
| Notas adicionales |  | |